

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	社会福祉法人 山の都福祉会 放課後等デイサービス事業所 てならい		
○保護者評価実施期間	令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	17	(回答者数) 15
○従業者評価実施期間	令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年3月24日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	利用者様と一緒に活動を考えて、一緒に実行することができる。	利用者様と保護者様の要望を聞きながら行っている。本人の興味や関心のあることを一緒に見つけていき、どうやったら実現できるかを一緒に考えて楽しみながら活動を進めていけるよう工夫をして行っている。	作業療法士と一緒に、楽しく活動できるようにアイデアを出し合って良きことができるようにしている。
2	コミュニケーション能力を遊びを通じて取得できるように支援しています。	沢山の職員とお友達と遊びながら、自分の気持ちが伝えられるよう工夫して行っています	専門職である作業療法士の意見も取り入れながらや職員と一緒に活動する中で、こういう場面の際はどうすればいいのかわを自分自身のペースで学んでいけるように支援していきます。

3			
---	--	--	--

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域の交流が少ない。	感染症等があったり、外部への接触を好まない家庭もあるので、地域の子供との活動は作っていない。	地域の他の放課後デイサービスとの交流はしていきたいと思う。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス事業所 てならい

公表日 2026年3月30日

利用児童数 2018年3月30日

回収数 15

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	2	0	1	十分にスペースは確保されている。広々としている遊んで大きな声を出している近くでは集中して勉強できないときがある。	宿題をするときは、場所を移してしてもらえるように配慮していきます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	13	0	0	2	児発管以外の配置が不明。手厚いと思う。	配置数以上の配置はしています。重要事項説明書等活用し 職員の資格等保護者様に再度伝えさせていただきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	15	0	0	0	子供に分かりやすく振り分けられ、物の位置も戻す位置もはっきりしている。	ありがとうございます今後も分かりやすい配置（環境整備）を心掛けていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	14	1	0	0	設備的にも問題なく、清潔である。	清潔・感染症対策に今後も努め安心してご利用いただけるように努めていきたいと
適切	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	13	1	0	0		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	13	0	0	2	どこで公表されているのか不明。	子ども家庭庁、行政の指導の下に事業所支援プログラムの作成と公表に努めています。法人のホームページに公表されています。
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	14	1	0	0	ニーズを取り入れてくれている。	丁寧なモニタリングから個別支援計画作成に努めています。

こ へ の 説 明 等	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	1	0	0	どのような支援が必要かお子様に合わせた内容の選択に努めています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	6	2	6	仕事上つづがつかないときもあるが、花火大会は家族で行けて支援されていると思う。 今後も交流の場を増やしていきたいと思っています。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	15	0	0	0	報告を受けた相談内容は即時対応しています。急な困りごとは電話でも対応しています。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1	0	0	0	毎回の支援で必ず保護者・本人の意思確認ができるよう配慮しています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	7	3	2	2	毎月行事予定をお配りしています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12	1	0	1	前任相談員の個人情報問題があり、知らせていただいたので助かった。 現在鍵のかかる書庫に保管しています。
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	0	1	1	マニュアルの周知説明はされていない。訓練はしていないと本人は言っている。 災害発生時の対応については、今後各家庭にお配りしていきたいと思っています。その際に詳しく説明をしていきたいと思っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11	0	0	3	半年に1回は避難訓練をしています。当日に利用ではない場合参加していない場合もあります。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14	0	1	0	計画の周知はされていないと思う。 安全計画に基づき設備施設環境の点検とともに、防災訓練を含めて、避難所、備蓄品などの確認に努めています。 (周知を今後も進めていきたいと思っています)

	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14	0	0	1		作成されたマニュアルに沿って、事故発生時の緊急対応の周知と事故発生後書類の提出行政対応体制を整えています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	15	0	0	0		子供達・保護者様ともに安心できる環境づくりと療育に努めています。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	14	1	0	0		今後も楽しい行きたいと思えるように支援を行っていきたいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	0	0	0	急なお願いにも親切に対応していただき大変ありがたいと思う。	満足してもらえる支援を提案していきます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 放課後等デイサービス事業所 てならい

公表日 2026年3月30日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	パーティションを活用して、仕切りを作って工夫をしている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0		
※	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0		

未
務
改
善

8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0		
9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1		工夫していく項目を検討
10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0		
11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0		外部評価の必要
12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0		
13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0		
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0		
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0		

16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0		
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0		
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0		
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0		職員間の連携を継続する。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0		
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	6	0		

	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0		
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	1		法人内に放課後デイサービスがあるので交流を考えていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1		参加している。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0		
関係機関や保護者との連携						

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2		研修は行っていないが、相談や情報提供を行えるようにしている。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0		
保 護 者 へ の 説 明 等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	2		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		

非常時等の対応	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	2	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	危機管理研修の必要性。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0		

53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0		